



ورود و انتخاب خلاصه وضعیت

۱

نام کاربری و کلمه عبور پیش فرض، کد ملی است و برای ورود به پرتال از تلفن همراه استفاده نکنید و با کامپیوتر یا لپتاپ وارد شوید.
در صورت فراموشی رمز عبور، گزینه "رمز عبور را فراموش کردم" را انتخاب نمایید و رمزتان را بازیابی کنید و با اداره رفاه دانشگاه محل تحصیلتان و یا با صندوق رفاه تماس بگیرید. (ارتباط با کارشناسان و مسئولین)
بعد از ورود، در بخش اطلاعات دانشجو، خلاصه وضعیت را انتخاب، و سپس مقطع تحصیلتان را جهت مشاهده بدهی و واریزی انتخاب نمایید و جهت پرداخت، به قسمت "پرداخت فیش و دفترچه اقساط" مراجعه کنید.

خوابگاه

در بخش پرداخت فیش و دفترچه اقساط، گزینه پرداخت خوابگاه را انتخاب کنید و بدهی خوابگاه را واریز نمایید.

فیش

در بخش پرداخت فیش و دفترچه اقساط، اگر برای شما فیش صادر شده باشد، گزینه پرداخت فیش ظاهر می گردد که با انتخاب آن، می توانید فیش مورد نظر را پرداخت کنید و در نظر داشته باشید که فیش صادر شده فقط تا ۴۸ ساعت اعتبار دارد.

اقساط

در بخش پرداخت فیش و دفترچه اقساط، گزینه پرداخت دفترچه اقساط را انتخاب کنید و از همان جا اقساط را تیک بزنید و پرداخت نمایید. و برای پرداخت یکجا بدهی خود، گزینه مانده بدهی را در همان بخش پرداخت دفترچه اقساط انتخاب نمایید.

استعلام پرداخت

۳

در صورتیکه مبلغ پرداختی تا یک ساعت بعد از پرداخت، در خلاصه وضعیت (در بخش اطلاعات دانشجو) شما رویت نگردید در بخش بررسی پرداخت، از دکمه استعلام پرداخت استفاده نمایید.
در صورت عدم ثبت بعد از ۷۲ ساعت با صندوق رفاه دانشجویان تماس بگیرید.

درخواست تسویه حساب

۴

پس از واریز کامل بدهی، درخواست صدور تسویه حساب را از طریق مراجعه به بخش صدور تسویه حساب (در بالای صفحه پرتال) ثبت کنید، سپس با دانشگاه محل تحصیلتان تماس حاصل نمایید تا درخواست تسویه حساب شما را تایید کنند.

